



## KALİTE YÖNETİM BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KU.YD.34	YAY.TRH	20.11.2015	REV.TRH	03.11.2020	REV.NO: 03	SYF NO/SAYI: 1/2
-----	----------	---------	------------	---------	------------	------------	------------------

**BİRİM** : Kalite Yönetim Birimi

**GÖREV ADI** : Kalite Yönetim Birim çalışanı

**AMİR VE ÜST AMİRLER** : Kalite Yönetim Direktörü ve Başhekim

**GÖREV DEVRİ** : Herhangi bir nedenle senelik izin, rapor vb. durumlarda kurumdan ayrı kalındığı sürelerde yerine birimde çalışan diğer personel tüm görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

**GÖREV AMACI** :SKS uygulamalarını yürütmek üzere kurumlarda Kalite Yönetim Birimi kurulur. Kalite Yönetim Birimi direkt Başhekime bağlı olarak tam zamanlı çalışır. Üst yönetimin belirlediği en az 4 yıllık lisans mezunu bir çalışan, Valiliğin teklifi Bakanlığın onayı ile Kalite Yönetim Direktörü olarak görevlendirilir. Kalite Yönetim Direktörü Kalite Yönetim Biriminin sorumlusudur. Bu birimde çalışacak personel sayısı, hastanenin büyüklüğü ve özelliği dikkate alınarak Başhekim tarafından belirlenir.

### **TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARYETKİLER/ETİK İLKELER :**

Kalite Yönetim Birimi görev tanımındaki görev, yetki ve sorumluluklar Sağlık Bakanlığı Performans Yönetimi Kalite Geliştirme Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu Sağlıkta Kalite Standartlarını kapsamaktadır. Hastane Kalite Yönetim Biriminde görev alan Kalite Yönetim Birimi üyeleri sorumludur.

- SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek, bölüm tarafından yapılan analiz sonuçlarını değerlendirmek,
- Öz değerlendirmeleri yönetmek, tespit edilen uygunsuzlukları üst yönetime rapor etmek,
- Risk yönetimi ve İş Sağlığı Güvenliğine ilişkin süreçleri yönetmek,
- İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine ilişkin süreçleri yönetmek. (Kök neden analizi yapılır.)
- Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetmelidir.
- SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılmalıdır.
- Hasta ve çalışan anketlerinin yapılmasını sağlamak, sonuçlarını değerlendirmek, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmalarını yapmak, anketlerin gizliliği sağlamak ve anket raporu düzenlemek,
- SKS çerçevesinde hazırlanan;
- Dokümanları kontrol eder ve dokümanların revizyonunu takip eder.
- Gerektiğinde düzeltici-önleyici faaliyet başlatır, takibini yapar ve sonuçlandırır.
- Hastane Kalite Verimlilik Standartları çerçevesinde yürütülmesi gereken işleri takip eder.
- Beyaz, Mavi, Kırmızı ve Pembe Kod tatbikatlarını yapar.

### **ETİK İLKELER:**

TC. Sağlık Bakanlığı Etik Komisyonu Tarafından Hazırlanan Sağlık Meslek Mensupları için Temel Etik İlkeler; Sağlık meslekleri; hekim, diş hekimi, eczacı, hemşire, ebe, optisyen ve 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'da belirtilen tüm meslekleri kapsamaktadır.

İnsan ve toplum sağlığı ile ilgili olmaları bu mesleklerin ortak özelliğidir. 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal

Çoğaltılan doküman kontrolsüz kopya niteliğindedir.



## KALİTE YÖNETİM BİRİMİ GÖREV TANIMI

KOD	KU.YD.34	YAY.TRH	20.11.2015	REV.TRH	03.11.2020	REV.NO: 03	SYF NO/SAYI: 1/2
-----	----------	---------	------------	---------	------------	------------	------------------

ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.

### SAĞLIK MESLEK MENSUPLARI İÇİN TEMEL ETİK İLKELER

#### 1. BİREYLERİN VE TOPLUMUN SAĞLIĞINI BİRİNCİ ÖNCELİĞİ SAYAR

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

#### 2. DAİMA EN ÜST DÜZEYDE HİZMET VERMEYE GAYRET EDER

#### 3. HİZMET VERDİĞİ BİREYLERİN KİŞİLİK HAKLARINA VE MAHREMİYETİNE SAYGI GÖSTERİR

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

#### 4. MESLEĞİNİ MEŞRUIYET VE DÜRÜSTLÜK ÇERÇEVESİNDE UYGULAR

- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM